



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

**ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

**ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ
ΣΠΟΥΔΩΝ
ΣΤΟ «ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ »**

ΠΕΙΡΑΙΑΣ 2017



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 1 : ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Τα Τμήματα Οικονομικής Επιστήμης, Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, και Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς οργανώνουν και λειτουργούν από το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016 διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Δίκαιο και Οικονομία - Master in Law and Economics» (ΦΕΚ 1180, 19 Ιουνίου 2015) σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του Ν.3685/2008 (ΦΕΚ 148 τ. Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 2 : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ- ΣΚΟΠΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) «Δίκαιο και Οικονομία - Master in Law and Economics», των Τμημάτων Οικονομικής Επιστήμης, Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, και Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς έχει ως αντικείμενο την επιμόρφωση και βελτίωση των ικανοτήτων των στελεχών που εργάζονται σε δημόσιους οργανισμούς και επιχειρήσεις καθώς και στον ευρύτερο ιδιωτικό τομέα, με γνώσεις υψηλής στάθμης, ανάλογες των απαιτήσεων του σύγχρονου ανταγωνιστικού κοινωνικοοικονομικού περιβάλλοντος.

Σκοπός του συγκεκριμένου ΔΠΜΣ είναι:

- 1) Η παροχή εξειδικευμένης γνώσης στο σύγχρονο νομικό, οικονομικό και κοινωνικό περιβάλλον. Για τον σκοπό αυτό, προσεγγίζεται με διεπιστημονικό τρόπο η επιστημονική θεωρία και η εφαρμοσμένη ανάλυση στα πεδία του δικαίου και της οικονομίας. Το εν λόγω πρόγραμμα συνδυάζει τις γνώσεις, τις πρακτικές δεξιότητες και τις εξελίξεις που χαρακτηρίζουν το σύγχρονο νομικό και επιχειρηματικό περιβάλλον, με αποτέλεσμα να εφοδιάζει τα σύγχρονα στελέχη στο χώρο του νομικού και επιχειρηματικού περιβάλλοντος, με τα απαραίτητα εργαλεία που θα τους επιτρέπουν να παρέχουν υψηλού επιπέδου διεπιστημονικές νομικές και οικονομικές υπηρεσίες στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.
- 2) Η κατάρτιση στελεχών υψηλού επιπέδου. Μέσα από το πρόγραμμα σπουδών, επιχειρείται η παροχή θεωρητικής και εφαρμοσμένης οικονομικής ανάλυσης ως εργαλεία για την ερμηνεία του δικαίου και των διαφόρων μορφών του (τραπεζικό, φορολογικό, δημοσιονομικό, ναυτιλιακό, εμπορικό, επενδυτικό, δίκαιο ανταγωνισμού). Το πρόγραμμα είναι σχεδιασμένο για νομικούς και στελέχη του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα με ακαδημαϊκό υπόβαθρο στο δίκαιο ή την οικονομία, χωρίς να αποκλείονται και άλλα συναφή επιστημονικά πεδία. Η αλληλεπίδραση μεταξύ του δικαίου και της οικονομίας εξετάζεται σε συνδυασμό με τις επιπτώσεις αυτής στην πράξη, με στόχο την παροχή των απαραίτητων

εργαλείων και εννοιών που επιτρέπουν τον αποτελεσματικό συγκερασμό της νομικής και οικονομικής επιστήμης.

3) Η ανάπτυξη των ικανοτήτων των στελεχών στο να οριοθετηθούν και να αξιολογούν τα σύνθετα οικονομικά και νομικά ζητήματα με διεπιστημονική προσέγγιση, αξιοποιώντας τις υφιστάμενες γνώσεις και εμπειρίες. Φιλοδοξία του εν λόγω προγράμματος είναι να εμφυσήσει σε νομικούς την οικονομική σκέψη και προσέγγιση των πολύπλοκων οικονομικών και επιχειρηματικών προβλημάτων και να επιτρέψει στους οικονομολόγους να κατανοήσουν τη λογική και την ερμηνεία του νομικού πλαισίου λειτουργίας των σύγχρονων οικονομιών.

4) Η στενή σύνδεση του προγράμματος με τις πραγματικές ανάγκες των ελληνικών επιχειρήσεων, των οργανισμών, της οικονομίας και της κοινωνίας γενικότερα.

5) Η δημιουργία μιας οργανωτικής υποδομής που να ενισχύει τη συνεργασία με αντίστοιχα ΠΜΣ του εξωτερικού.

6) Η παροχή ουσιαστικών και τυπικών προσόντων σε όσους επιθυμούν να συνεχίσουν τις σπουδές τους σε διδακτορικό επίπεδο.

ΑΡΘΡΟ 3: ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Το διατμηματικό ΠΜΣ απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ) στο «Δίκαιο και Οικονομία - Master in Law and Economics».

ΑΡΘΡΟ 4: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

Στο διατμηματικό ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και πτυχιούχοι τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικειμένου. Οι κάτοχοι τίτλου ΑΕΙ της αλλοδαπής οφείλουν να προσκομίσουν την αναγνώριση του τίτλου τους από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Οι Έλληνες πτυχιούχοι θα πρέπει να γνωρίζουν την αγγλική ή τη γερμανική ή τη γαλλική γλώσσα, οι δε αλλοδαποί την ελληνική.

Ο αριθμός των εισακτέων στο ΔΠΜΣ ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε 70 (εβδομήντα) κατ' έτος.

4.1: Διαδικασία Υποβολής αιτήσεων υποψηφίων

Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (ΕΔΕ) του ΔΠΜΣ αποφασίζει τον χρόνο δημοσίευσης στον Τύπο της σχετικής ανακοινώσεως προς τους ενδιαφερομένους που προσδιορίζει:

1. Τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων για εισαγωγή στο ΔΠΜΣ.
2. Την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών
3. Τη διεύθυνση και τον τρόπο υποβολής των αναγκαίων δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα ακόλουθα:

1. Έντυπη αίτηση που χορηγείται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
3. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας, αν υπάρχει, εφόσον η σχετική εμπειρία έχει αποκτηθεί μετά τη λήψη του πτυχίου.
4. Αντίγραφο πτυχίου.
5. Αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων πρώτου πτυχίου.
6. Αναγνώριση από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για όσους έχουν τίτλους από ΑΕΙ της αλλοδαπής.
7. Αποδεικτικό καλής γνώσης ξένης γλώσσας, Αγγλικά, Γερμανικά, Γαλλικά.
8. Δύο συστατικές επιστολές σε έντυπα του ΔΠΜΣ από μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ ή ανώτερα στελέχη επιχειρήσεων ή οργανισμών.
9. Δύο πρόσφατες φωτογραφίες.
10. Αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου, αν υπάρχει.

Η αίτηση και οι συστατικές επιστολές υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα που διατίθενται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ. Η αίτηση μπορεί να υποβάλλεται και ηλεκτρονικά. Η Γραμματεία ελέγχει τα απαραίτητα τυπικά δικαιολογητικά που καταθέτει ο υποψήφιος και ετοιμάζει για κάθε υποψήφιο αριθμημένο και πρωτοκολλημένο φάκελο που προωθεί στην Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (ΕΑΥ).

4.2: Διαδικασία αξιολόγησης υποψηφίων

Κάθε έτος και για κάθε σειρά του ΔΠΜΣ η ΕΔΕ ορίζει την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (ΕΑΥ), η οποία αποτελείται από μέλη ΔΕΠ της Σχολής που διδάσκουν στο Πρόγραμμα.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων γίνεται όπως περιγράφεται στη συνέχεια:

Από το φάκελο κάθε υποψηφίου ελέγχονται όλα τα έγγραφα. Αν δεν υπάρχει έστω και ένα από τα απαιτούμενα ή αν ένα από αυτά δεν είναι επαρκές ή έγκυρο, αφού ειδοποιηθεί ο υποψήφιος η αίτηση απορρίπτεται

Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων συμπεριλαμβάνουν τα εξής:

- α) Σπουδές και Βαθμό(οί) πτυχίου(ων).
- β) Επίπεδο γνώσης ξένης γλώσσας: αγγλικά, γερμανικά, γαλλικά
- γ) Πανεπιστήμιο και Τμήμα προέλευσης.
- δ) Είδος και εύρος εργασιακής ή/και ερευνητικής εμπειρίας ή/και δημοσιεύσεων.
- ε) Συνέντευξη.
- στ) Συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π., Α.Ε.Ι. ή/και από εργοδότη που κατατίθενται σε κλειστό φάκελο.

1. Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

- α) Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει καταρχήν έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.
- β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια, όπως αυτά έχουν ορισθεί από την ΕΔΕ.
- γ) Καλεί σε συνέντευξη όσους υποψηφίους αποφασισθεί ότι πληρούν τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις. Η συνέντευξη γίνεται από τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής.
- δ) Διεξάγει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις για τους υποψηφίους εάν κριθούν απαραίτητες.
- ε) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή.

Τα κριτήρια και η βαρύτητα των κριτηρίων αναφέρονται στο Δελτίο Αξιολόγησης που εγκρίνεται από την ΕΔΕ. Ειδικότερα, τα κριτήρια της αξιολόγησης είναι τα εξής:

I. Ακαδημαϊκά Στοιχεία (ίδρυμα αποφοίτησης, κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου, βαθμολογία από τη φοίτηση για τα προηγούμενα πτυχία σε βασικά μαθήματα που θα διδάσκονται στο ΔΜΠΣ ή σχετικά με αυτό) με σταθμιστή 20% στη συνολική βαθμολογία αυτών.

II. Ξένες Γλώσσες, με σταθμιστή 15% επί της συνολικής βαθμολογίας.

III. Βαθμός πρώτου πτυχίου με σταθμιστή 30%.

IV. Προσωπικά Στοιχεία Βιογραφικό Υποψηφίου, συστατικές επιστολές, με σταθμιστή 15%

V. Διάφορα άλλα στοιχεία όπως εργασίες, δημοσιεύσεις, επαγγελματική πείρα κλπ, με σταθμιστή 20%.

Το σύνολο μορίων από την φάση αυτή της αξιολόγησης είναι 100 με συντελεστή βαρύτητας στην τελική βαθμολογία ίσο προς 60%. Μετά από αυτή τη φάση ακολουθεί προσωπική συνέντευξη για το σύνολο των υποψηφίων που διαθέτουν τα τυπικά προσόντα. Το σύνολο μορίων και από τη δεύτερη φάση αξιολόγησης πολλαπλασιάζεται με συντελεστή βαρύτητας 40%.

Από τη συνδυασμένη αξιολόγηση στην πρώτη και δεύτερη φάση καταρτίζεται κατάλογος με τη βαθμολογία όλων των υποψηφίων και γίνεται η τελική επιλογή.

Σε κάθε Π.Μ.Σ. επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικειμένου του Δ.Π.Μ.Σ. και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση της Ε.Δ.Ε. ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 3685/2008. Κατά την κατάρτιση του πίνακα των επιτυχόντων η Επιτροπή Αξιολόγησης φροντίζει ώστε να υπάρξει όσο το δυνατόν ευρύτερη ποικιλότητα στην επιλογή υποψηφίων από διάφορα ΑΕΙ και Τμήματα. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από τη ΕΔΕ.

Οι επιτυχόντες ενημερώνονται από την Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν γραπτώς, με fax ή με email εντός 5 εργάσιμων ημερών, αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Όσοι αποδέχονται, υποχρεούνται εντός του ιδίου χρονικού διαστήματος να καταβάλουν το ποσό των € 850, το οποίο συμψηφίζεται στα δίδακτρα του 1^{ου} εξαμήνου.

Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μετά την παραπάνω προθεσμία και η μη καταβολή του ως άνω ποσού της προκαταβολής ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία καλεί τους αμέσως επόμενους στην σειρά αξιολόγησης, από τον σχετικό κατάλογο επιλαχόντων.

Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων και επιλαχόντων επικυρώνεται από την Ε.Δ.Ε.

Ο φοιτητής ο οποίος αρχικά αποδέχεται την προσφορά της θέσης στο πρόγραμμα και τελικώς δεν εγγράφεται, για αντικειμενικούς ή προσωπικούς λόγους, δεν δικαιούται την επιστροφή του τέλους προεγγραφής.

Όλα τα στοιχεία αξιολόγησης σημειώνονται στο ειδικό έντυπο αξιολόγησης υποψηφίου για το ΔΠΜΣ. που συνοδεύει το φάκελο του υποψηφίου και παραμένει στο αρχείο της Γραμματείας για πέντε χρόνια.

ΑΡΘΡΟ 5: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

5.1 Δομή και περιεχόμενο προγράμματος

1. Η φυσιογνωμία του προγράμματος έχει διαμορφωθεί τόσο από τις γενικές προδιαγραφές των αντίστοιχων προγραμμάτων Ελληνικών και ξένων ΑΕΙ, όσο και από την ανάγκη το περιεχόμενο και η έμφαση στο πρόγραμμα να αντιστοιχούν στα χαρακτηριστικά της ελληνικής και παγκόσμιας οικονομικοκοινωνικής πραγματικότητας. Για το λόγο αυτό το ΔΠΜΣ αποτελείται από τις εξής κατηγορίες μαθημάτων:

Α. Προκαταρκτικά μαθήματα (Π):

Β. Υποχρεωτικά μαθήματα (Υ):

Γ. Μαθήματα επιλογής (Ε):

Τα μαθήματα επιλογής που διδάσκονται ανήκουν σε ένα ευρύτερο σύνολο από το οποίο οι φοιτητές επιλέγουν δύο μαθήματα που προσθέτουν αξία στις ακαδημαϊκές τους γνώσεις και ενισχύουν τις επαγγελματικές τους προοπτικές στο σύγχρονο ευμετάβλητο και απαιτητικό περιβάλλον.

2. Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει:

α. Να παρακολουθήσει και να εξετασθεί επιτυχώς σε δέκα (10) μαθήματα (Υ και Ε) στα εξάμηνα Α, Β και Γ και

β. Να εκπονήσει διπλωματική εργασία στο Γ' εξάμηνο ή υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση σε 4 μαθήματα επιλογής πέραν των δύο μαθημάτων επιλογής του Γ' εξαμήνου, τα οποία ισοδυναμούν με την εκπόνηση διπλωματικής διατριβής.

3. Για την απονομή του τίτλου μεταπτυχιακών σπουδών απαιτείται η επιτυχής **συμπλήρωση 90 πιστωτικών μονάδων** του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) μέσω της συμμετοχής του

μεταπτυχιακού φοιτητή στο σύνολο των ερευνητικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του προγράμματος, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στον κανονισμό του ΠΜΣ. (Νόμος 3685/2008).

5.2 Πρόγραμμα Μαθημάτων

Τα διδασκόμενα μαθήματα είναι εξαμηνιαία και κάθε κύκλος σπουδών που οδηγεί σε ΜΔΕ περιλαμβάνει διδακτική απασχόληση (θεωρία, φροντιστηριακές ασκήσεις) καθώς και ερευνητική απασχόληση και ασκήσεις. Η γλώσσα διδασκαλίας ορίζεται η ελληνική. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε οκτώ (8) υποχρεωτικά μαθήματα (Υ) και σε δύο (2) μαθήματα επιλογής (Ε) καθώς και να εκπονήσουν μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία ή υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση σε 4 μαθήματα επιλογής, πέραν των δύο μαθημάτων επιλογής γ' εξαμήνου, τα οποία ισοδυναμούν με την εκπόνηση διπλωματικής διατριβής.

Στην αρχή του Α' εξαμήνου οι μεταπτυχιακοί φοιτητές παρακολουθούν έναν αριθμό προκαταρκτικών μαθημάτων. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων για την απόκτηση ΜΔΕ ανέρχεται στις 90 πιστωτικές μονάδες.

Τα μαθήματα και η κατανομή τους ανά εξάμηνο παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα:

A/A	A' ΕΞΑΜΗΝΟ	Υ/Ε	Πιστωτικ Μονάδες
1.	Το Οικονομικό σύστημα- Οικονομικά και Δίκαιο τ Ρυθμιστικής Πολιτικής του Κράτους	Υ	8
2.	Πολιτική και Δίκαιο του Ανταγωνισμού	Υ	8
3.	Οικονομική Ανάλυση του Δικαίου	Υ	7
4.	Οικονομική και Δίκαιο των Επιχειρήσεων	Υ	7
	Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων		30
	B' ΕΞΑΜΗΝΟ		
1.	Διεθνοποίηση των Επιχειρήσεων και Διεθν Οικονομικό Δίκαιο	Υ	8
2.	Οικονομική και Δίκαιο Διανοητικής Ιδιοκτησίας	Υ	8
3.	Δημοσιονομική Πολιτική και Δημοσιονομικό Φορολογικό Δίκαιο	Υ	7
4.	Τραπεζική Πολιτική και Τραπεζικό Δίκαιο	Υ	7
	Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων		30
	Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
	Μάθημα Επιλογής	E	5
	Μάθημα Επιλογής	E	5
	Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας ή υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση 4 μαθημάτων επιλογής πέραν των 2 μαθημάτων επιλογής του Γ' εξ., στα οποία αντιστοιχούν 5 πιστωτικές μονάδες στο κά ένα μάθημα επιλογής και ισοδυναμούν με την εκπόνησ διπλωματικής διατριβής	Υ	20
	Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων		30
	Γενικό Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων		90

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	
1.	Οικονομική των Μεταφορών και της Ναυτιλίας και Ναυτικό Δίκαιο
2.	Δίκαιο και Πολιτική των Εξαγορών και Συγχωνεύσεων.
3.	Οικονομική Θεωρία και Δίκαιο Συμβάσεων

4. Διεθνείς Οικονομικοί Θεσμοί και Τεχνικές Διαπραγματεύσεων
5. Οικονομική και Δίκαιο Ενέργειας
6. Λειτουργία και Δίκαιο της Κεφαλαιαγοράς
7. Οικονομικό Έγκλημα και Οικονομικό Ποινικό Δίκαιο
8. Σύγχρονα Θέματα Εμπορικού και Ασφαλιστικού Δικαίου
9. Πολιτική και Δίκαιο Εταιρικής Διακυβέρνησης
10. Οικονομικό & Νομικό Πλαίσιο στο χώρο της Υγείας

Με απόφαση των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου Πειραιώς μπορεί να γίνει η τροποποίηση του Προγράμματος των Μαθημάτων και η ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων.

- Ο χρόνος έναρξης της διπλωματικής εργασίας ενδείκνυται να είναι πριν το τέλος του δεύτερου (Β΄) εξαμήνου σπουδών με χρόνο περάτωσή της το τέλος του τρίτου (Γ΄) εξαμήνου. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να ορίσει το θέμα της διπλωματικής εργασίας, συνεργαζόμενος με εκείνον τον διδάσκοντα που οι γνώσεις και τα ενδιαφέροντά του πλησιάζουν περισσότερο το θέμα που έχει επιλεγεί. Το ΔΠΜΣ ενθαρρύνει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές να επιλέγουν θέμα σχετικό με τον χώρο εργασίας τους. Έτσι, όχι μόνο αντλούνται εμπειρικά στοιχεία, αλλά κυρίως διευκολύνεται η λήψη αποφάσεων σε συγκεκριμένα θέματα.
 - Ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να ολοκληρώσει τις σπουδές του (και τη συγγραφή-υποβολή της διπλωματικής του εργασίας) εντός του τυπικά προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος (3 εξάμηνα) και πάντως όχι αργότερα από τον χρόνο που προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία. Ειδική εξαίρεση για την παράταση του τυπικά ανώτατου αυτού χρονικού ορίου μπορεί να γίνει από την Ε.Δ.Ε. μόνο για σοβαρούς λόγους. Μετά τη λήξη της γενικά προβλεπόμενης από το νόμο παράτασης, ο φοιτητής διαγράφεται από το πρόγραμμα.
 - Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης μέχρι 12 μήνες με απόφαση της Ε.Δ.Ε., η αναστολή φοίτησης θα ξεκινάει με την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους και θα λήγει με τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους.
 - Όλα τα μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται κατά κανόνα στην Ελληνική γλώσσα και είναι διάρκειας 30 ωρών, πλην των προκαταρκτικών μαθημάτων.
- Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο-Ωρολόγιο Πρόγραμμα**
- Ο διευθυντής του ΠΜΣ παραδίδει σχέδια ακαδημαϊκού ημερολογίου και ωρολογίου προγράμματος στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Σπουδών, το οποίο τα εκδίδει λαμβάνοντας υπόψη τις επιμέρους ανάγκες του ΠΜΣ.
 - Με την εγγραφή του στο ΠΜΣ ο φοιτητής παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο και το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, τις ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, κ.λπ.

5.3 Χρονικός Προγραμματισμός Μαθημάτων

Το χρονοπρόγραμμα των μαθημάτων είναι προσαρμοσμένο στις ιδιαίτερα απαιτητικές ανάγκες των μεταπτυχιακών φοιτητών. Στα πλαίσια αυτά, τα μαθήματα γίνονται κάθε εβδομάδα, Παρασκευή 17:00-21:00 και Σάββατο 10:00-16:00, χωρίς βέβαια να αποκλείονται και άλλες ημέρες της εβδομάδας, εφόσον αυτό επιβάλλεται από τις ανάγκες του προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 6: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

6.1: Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών – Απουσίες

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Για αριθμό απουσιών μεγαλύτερο από το ένα τέταρτο (1/4) του συνολικού αριθμού ωρών διδασκαλίας για κάθε μάθημα, ο φοιτητής υποχρεούται σε επανάληψη του μαθήματος εντός του επομένου εξαμήνου που διδάσκεται το μάθημα. Η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντος στη συμπλήρωση παρουσιολογίου. Η αναπλήρωση μαθήματος γίνεται εντός του ίδιου εξαμήνου από τον ίδιο διδάσκοντα.

6.2: Υποχρεώσεις Φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο ΔΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι:
 - Να παρακολουθούν αδιαλείπτως τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών και να προσέρχονται εγκαίρως στις ώρες των παραδόσεων.
 - Να εφοδιάζονται με τα απαραίτητα συγγράμματα και επιστημονικά άρθρα που καλύπτουν τη διδακτέα ύλη.
 - Να υποβάλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα.
 - Να προσέρχονται εγκαίρως στις προβλεπόμενες εξετάσεις με το δελτίο φοιτητικής ταυτότητας.
 - Να τηρούν τις υποχρεώσεις τους ως προς τις προβλεπόμενες ημερομηνίες (π.χ. υποβολή δηλώσεων, καταβολή διδάκτρων).
 - Να συμμετέχουν υποχρεωτικά στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και επιστημονικές δραστηριότητες του προγράμματος (π.χ. επιστημονικά συνέδρια, εκπαιδευτικές επισκέψεις).
 - Η μη τήρηση των παραπάνω, στο βαθμό που δυσχεραίνει την παρακολούθηση των μαθημάτων και την εξέταση σε αυτά, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί βάση απορριπτικού βαθμού ή αποκλεισμού από το πρόγραμμα μετά από απόφαση της Ε.Δ.Ε.
2. Ο φοιτητής εγγράφεται σε κάθε εξάμηνο σπουδών για την παρακολούθηση των μαθημάτων και αφού έχει καταβάλει τα προβλεπόμενα δίδακτρα.

6.3: Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών

Η τελική αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις. Στον τελικό βαθμό μπορεί να συνυπολογίζεται, κατά την κρίση του διδάσκοντος, με στάθμιση, ο βαθμός σε ενδεχόμενη υποχρεωτική ή προαιρετική εργασία στο πλαίσιο του μαθήματος. Κάθε διδάσκων αποφασίζει για τον τρόπο αξιολόγησης, τον οποίο κοινοποιεί στους φοιτητές εγγράφως με την έναρξη του μαθήματος. Η αξιολόγηση των επιδόσεών τους γίνεται με την ακόλουθη βαθμολογική κλίμακα:

8,50 - 10	Άριστα
6,50 - 8,49	Λίαν Καλώς
5 - 6,49	Καλώς
0 - 4,99	Απόρριψη / Αποτυχία

Η κατάσταση βαθμολογίας υποβάλλεται, εντός τριών (3) εβδομάδων (από την ημερομηνία εξέτασης), από τον διδάσκοντα στη Γραμματεία του Τμήματος. Για τον τελικό βαθμό του πτυχίου οι βαθμοί επιτυχίας στα μαθήματα έχουν συντελεστή βαρύτητας 80% και της Διπλωματικής Εργασίας 20% ή το 20% του μέσου όρου των 4 μαθημάτων επιλογής αντί της Διπλωματικής Εργασίας.

Σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο ο μεταπτυχιακός φοιτητής επιτρέπεται να αποτύχει σε δύο το πολύ μαθήματα. Αποτυχία σε περισσότερα από δύο μαθήματα σε ένα εξάμηνο οδηγεί αυτομάτως στον αποκλεισμό του από το Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση αποτυχίας μεταπτυχιακού φοιτητή σε μάθημα ή σε περίπτωση μη προσέλευσής του στις εξετάσεις για οιονδήποτε λόγο, παρέχεται η δυνατότητα επανεξέτασης τον αμέσως επόμενο Σεπτέμβριο. Όταν ο φοιτητής αποτύχει και δεύτερη φορά, συγκροτείται ειδική τριμελής επιτροπή, η οποία καλεί τον φοιτητή σε ειδική εξέταση για την αξιολόγηση της επάρκειας των γνώσεών του στο συγκεκριμένο μάθημα ή για τον αποκλεισμό του από το Πρόγραμμα.

Περιπτώσεις παραπτώματων, όπως αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών και στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ., συνεπάγονται διαγραφή από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Ε.Δ.Ε.

6.4: Διαδικασία Εκπόνησης και Αξιολόγησης Διπλωματικής Εργασίας

Πριν το τέλος των μαθημάτων του Β΄ εξαμήνου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποβάλλει στον Διευθυντή του ΔΠΜΣ το σχετικό έντυπο με τον τίτλο/θέμα της διπλωματικής εργασίας και τον προτεινόμενο επιβλέποντα καθηγητή (με σύμφωνη γνώμη του). Η αποδοχή της προτάσεως για τη διπλωματική εργασία γίνεται αρχικά από τον επιβλέποντα και κατόπιν από τον Διευθυντή του ΔΠΜΣ, ο οποίος και ορίζει τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς επιτροπής. Ο Διευθυντής υποβάλλει στη συνέχεια στην Ε.Δ.Ε. σχετική κατάσταση προς έγκριση με τα θέματα των διπλωματικών εργασιών και τις αντίστοιχες τριμελείς εξεταστικές επιτροπές.

Για τη δομή και τον τρόπο συγγραφής της διπλωματικής εργασίας, ο φοιτητής ακολουθεί τον Κανονισμό Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών.

Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας, ο φοιτητής υποβάλλει από ένα αντίγραφο σε κάθε μέλος της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Στην πρώτη εσωτερική σελίδα (μετά το εξώφυλλο) κάθε αντιγράφου ο φοιτητής δηλώνει υπεύθυνα ότι η εργασία του έχει εκπονηθεί από τον ίδιο και ότι αναφέρονται όλες οι πηγές που χρησιμοποίησε (βλ. Σχετικό υπόδειγμα στο παράρτημα Β΄ του παρόντος κανονισμού). Στη συνέχεια συνέρχεται η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή, στην οποία ο φοιτητής παρουσιάζει τα κύρια σημεία και συμπεράσματα της εργασίας του. Η Εξεταστική Επιτροπή, αξιολογεί τη διπλωματική εργασία σύμφωνα με την κλίμακα που προβλέπεται για τα μαθήματα. Στη συνέχεια, συμπληρώνει ειδικό έντυπο-πρακτικό εξέτασης, στο οποίο αναγράφεται ο βαθμός αριθμητικώς και ολογράφως και το στέλνει στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ.

Ο φοιτητής μετά την τελική έγκριση της διπλωματικής του εργασίας, την υποβάλλει σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

6.5: Δίδακτρα – Υποτροφίες

1. Με απόφαση της Σ.Ε.Σ του Πανεπιστημίου Πειραιώς, μετά από γνώμη της Ε.Δ.Ε. μπορεί να προβλέπεται η καταβολή διδάκτρων και το ύψος αυτών για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Προγράμματος.
2. Οι οικονομικές υποχρεώσεις των φοιτητών περιέχονται είτε στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ είτε κοινοποιούνται εγγράφως ή ηλεκτρονικώς στους ενδιαφερόμενους. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να καταβάλλουν τα δίδακτρα εντός δύο (2) εβδομάδων από την έναρξη των μαθημάτων του αντίστοιχου εξαμήνου εκτός από το πρώτο εξάμηνο σπουδών που αυτά πρέπει να καταβληθούν μια εβδομάδα πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών του υποχρεώσεων ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα.
3. Το Πρόγραμμα μπορεί να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών σε φοιτητές, σύμφωνα με απόφαση της Ε.Δ.Ε. Οι υποτροφίες μπορεί να καλύπτουν μέρος ή το σύνολο των διδάκτρων. Σε καμία περίπτωση το ύψος της υποτροφίας δεν μπορεί να υπερβαίνει

το ποσό των διδάκτρων. Οι υποτροφίες δίνονται με βάση ακαδημαϊκά κριτήρια (π.χ. Μ.Ο. βαθμολογίας όλων των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών που έχουν εξετασθεί επιτυχώς). Σε περίπτωση ισοβαθμίας γίνεται ισοκατανομή των προβλεπομένων ποσών στους υποψηφίους υπότροφους, σύμφωνα με απόφαση της Ε.Δ.Ε. και εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Προγράμματος. Τυχόν υποχρεώσεις των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της Ε.Δ.Ε.

ΑΡΘΡΟ 7: ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

7.1: Γενικά

Τη διδασκαλία των μαθημάτων και τις ασκήσεις στο ΔΠΜΣ μπορούν να αναλαμβάνουν όσοι προβλέπονται στο άρθρο 5 του Ν.3685/2008.

7.2: Καθήκοντα / Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο κάθε υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΔΠΜΣ είναι υποχρεωμένος:

Να τηρεί πιστά το πρόγραμμα για τις παραδόσεις του μαθήματος.

Να καθορίζει το περιεχόμενο του μαθήματος σύμφωνα με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος.

Να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου εθνική και διεθνή πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται στο σύγχρονο νομικό, οικονομικό και κοινωνικό περιβάλλον όπου οι επιχειρήσεις και οι οργανισμοί αγωνίζονται να επιβιώσουν και να αναπτυχθούν. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης σχετικών περιπτώσεων από τον ελληνικό και διεθνή χώρο, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών καταξιωμένων ως προς την πείρα και τις ειδικές γνώσεις τους. Ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά κατά κανόνα την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών του παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή άλλες δραστηριότητες σε ποσοστό πάνω από το ένα τέταρτο (1/4) των ωρών διδασκαλίας.

Να τηρεί ώρες γραφείου που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

Οι διδάσκοντες υποχρεούνται κατά την έναρξη του εξαμήνου να υποβάλουν προς διανομή στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ αναλυτικό πρόγραμμα που θα καλύπτει σ' εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων και σχετική βιβλιογραφία και αρθρογραφία (module syllabus).

7.3: Αμοιβές Διδασκόντων

Οι αμοιβές των διδασκόντων ορίζονται από την Ε.Δ.Ε.

ΑΡΘΡΟ 8: ΠΑΡΑΛΛΗΛΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

1. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων του κανονικού μεταπτυχιακού προγράμματος, δύναται να οργανώνονται και να υλοποιούνται και παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες.
2. Οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να είναι:
 - Διοργάνωση συνεδρίων και συμμετοχή σε συνέδρια
 - Παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών εξ' αποστάσεως
 - Εκπαιδευτικές εκδρομές και επισκέψεις
 - Λειτουργία ταχύρρυθμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων γενικού ή εξειδικευμένου χαρακτήρα.
 - Ενδοεπιχειρησιακή εκπαίδευση στελεχών.

- Εκπαίδευση συγκεκριμένης διάρκειας σε θέματα που αφορούν στα Ανώτατα Δικαστήρια, Διεθνείς Οργανισμούς και επιχειρήσεις δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα.
 - Έκδοση βιβλίων, σημειώσεων, μονογραφιών, ειδικών μελετών κ.ά.
 - Εκπαιδευτικά σεμινάρια στους πτυχιούχους (Δια Βίου Εκπαίδευση)
 - Άλλες δραστηριότητες μετά από έγκριση της Ε.Δ.Ε.
3. Σε όσους παρακολουθούν παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος χορηγείται πιστοποιητικό παρακολούθησης που σχεδιάζεται και εγκρίνεται από την Ε.Δ.Ε.

ΑΡΘΡΟ 9: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Μετά την ολοκλήρωση κάθε μαθήματος όλοι οι φοιτητές αξιολογούν υποχρεωτικά το μάθημα και τον διδάσκοντα με βάση προβλεπόμενο έντυπο/ ερωτηματολόγιο (Α.ΔΙ.Π.) που συμπληρώνουν ανωνύμως.

Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ, αφού ενημερωθεί για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των φοιτητών, ενημερώνει σχετικά τον κάθε διδάσκοντα μετά την ανακοίνωση της βαθμολογίας των αποτελεσμάτων των εξετάσεων του κάθε μαθήματος. Για τις περιπτώσεις με σοβαρά και τεκμηριωμένα παράπονα φοιτητών ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ ενημερώνει την Ε.Δ.Ε. και αποφασίζονται τα ενδεδειγμένα μέτρα για τη θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί.

Για τις περιπτώσεις που η διεξαγωγή του μαθήματος συνεχίζεται από τον διδάσκοντα με τρόπο που δημιουργεί προβλήματα στους φοιτητές ή στην εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών, η Ε.Δ.Ε. αποφασίζει για την αντικατάσταση του διδάσκοντος, ανεξαρτήτως αν αυτός είναι μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή εξωτερικός συνεργάτης.

ΑΡΘΡΟ 10: ΟΡΓΑΝΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το ΔΠΜΣ. λειτουργεί με διοικητικά όργανα που προβλέπει ο Ν. 3685/08, άρθρο 2 για τις μεταπτυχιακές σπουδές στα ελληνικά ΑΕΙ.

10.1 Ειδική Διατμηματική Επιτροπή

Τα Τμήματα Οικονομικής Επιστήμης, Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, και Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς αναθέτουν τον συντονισμό όλων των εργασιών που απαιτούνται για την επίτευξη του σκοπού του ΠΜΣ, την παρακολούθηση εφαρμογής του, την τήρηση του χρονοδιαγράμματος και των λοιπών όρων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ελληνική νομοθεσία, σε Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.), η οποία αποτελείται από τρεις εκπροσώπους από κάθε συνεργαζόμενο Τμήμα που εκλέγονται από τη ΓΣΕΣ του αντίστοιχου Τμήματος.

Ως Πρόεδρος της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής – Διευθυντής ΠΜΣ ορίζεται από την Ε.Δ.Ε. ένα μέλος της με διετή θητεία, η οποία δύναται να ανανεωθεί.

Τα συμβαλλόμενα μέρη διατηρούν το δικαίωμα αλλαγής ενός ή περισσότερων εκπροσώπων τους στην ΕΔΕ. Στην περίπτωση αυτή οφείλουν έγκαιρα να γνωστοποιήσουν την αλλαγή στα λοιπά συμβαλλόμενα μέρη.

Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή έχει όλες τις αρμοδιότητες που της παρέχει η κείμενη νομοθεσία, καθώς και τη δυνατότητα τροποποίησης του εκπαιδευτικού προγράμματος ανάλογα με τις ανάγκες της σύγχρονης νομικής και οικονομικής πρακτικής.

10.2 Διευθυντής του ΔΠΜΣ

Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ ορίζεται με απόφαση της Ε.Δ.Ε για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης, προεδρεύει αυτής και μπορεί να ασκεί τα καθήκοντά του με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του υποχρεώσεις. Ο Διευθυντής ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και είναι του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος και ο Εσωτερικός Κανονισμός του Ιδρύματος (Ν.3685/2008, άρθρο 2δ). Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών εισηγείται στην Ε.Δ.Ε. κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ έχει τις εξής αρμοδιότητες και υποχρεώσεις, οι οποίες συνδέονται στενά με την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. ως υπηρεσία εκπαίδευσης και την προσήκουσα παροχή αυτής στους μεταπτυχιακούς φοιτητές:

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ θα πρέπει να είναι διαθέσιμος για ενημέρωση της Ε.Δ.Ε., αν του ζητηθεί, για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του ΔΠΜΣ. Εισηγείται στην Ε.Δ.Ε. για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της. Είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει προς έγκριση στην Ε.Δ.Ε. Επίσης, είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών. Για την κατάρτιση και υλοποίηση του προϋπολογισμού και του απολογισμού ο Διευθυντής επικουρείται από τον διαχειριστή του ΔΠΜΣ. που ορίζεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) και είναι αρμόδιος για το ΔΠΜΣ ή και από εξωτερικούς συνεργάτες. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ, ως Επιστημονικός Υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

10.3 Γραμματεία

Εκτός από τη **Γραμματεία Τμήματος** που επιλαμβάνεται των διάφορων θεμάτων της λειτουργίας του μεταπτυχιακού προγράμματος (εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, χορήγηση πτυχίων κ.λπ.) προβλέπεται και γραμματειακή υποστήριξη του Μεταπτυχιακού Προγράμματος αμειβόμενη από το πρόγραμμα.

Οι διοικητικοί υπάλληλοι του Πανεπιστημίου που υποστηρίζουν το ΔΠΜΣ εκτός των ωρών εργασίας τους, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικό με το ΔΠΜΣ, με απόφαση της Ε.Δ.Ε. δύνανται να αμείβονται για τις υπηρεσίες που παρέχουν.

ΑΡΘΡΟ 11: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΠΜΣ

Η αξιολόγηση του ΔΠΜΣ γίνεται σύμφωνα με την διαδικασία που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις (Α.ΔΙ.Π.)

ΑΡΘΡΟ 12: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Πόροι του ΔΠΜΣ μπορεί να είναι δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα γενικά, νομικών ή φυσικών προσώπων ή πόροι από ερευνητικά προγράμματα, κοινοτικά προγράμματα.

1. Η διαχείριση των οικονομικών πόρων του ΔΠΜΣ γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας, όπως ορίζεται στο άρθρο 8 του Ν.3685/2008.

2. Η οικονομική διαχείριση κάθε κύκλου του ΠΜΣ αποτελεί ξεχωριστό υλοποιούμενο έργο από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας και γίνεται σύμφωνα με το σκοπό και το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του τελευταίου. Ως Κύκλος Π.Μ.Σ. νοείται η οριζόμενη από την Ιδρυτική Υπουργική Απόφαση του Π.Μ.Σ. συνολική διάρκεια φοίτησης των φοιτητών για την απόκτηση του προβλεπόμενου τίτλου σπουδών.
3. Η οικονομική διαχείριση κάθε υλοποιημένου έργου ΠΜΣ από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας γίνεται με βάση τον προϋπολογισμό, ο οποίος εγκρίνεται από την Ε.Δ.Ε.
4. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος των υλοποιούμενων από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας έργων του ΠΜΣ και έχει τα καθήκοντα από τις αρμοδιότητες που ορίζονται στον εκάστοτε εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο Οδηγό Διαχείρισης & Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας. Συγκεκριμένα, είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στην Ε.Δ.Ε. για έγκριση, την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών κ.α.
5. Για την αποτελεσματική υλοποίηση του εγκεκριμένου από την Ε.Δ.Ε. προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ και την προσαρμογή αυτού στις εκάστοτε ανάγκες, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ και Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου έχει τη δυνατότητα, μετά από σχετική εξουσιοδότηση της Ε.Δ.Ε., να αυξομειώνει και να αναδιανέμει τα προϋπολογισθέντα ποσά στην κάθε κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού μέχρι ποσοστού 20%. Για αμοιβές Προσωπικού το ποσοστό ανέρχεται στο 10%.

ΑΡΘΡΟ 13: ΙΣΧΥΣ -- ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Τα προβλεπόμενα στον παρόντα κανονισμό αναφέρονται και βασίζονται στον νόμο 3685/08, σε αποφάσεις των Γ.Σ.Ε.Σ. των τριών συνεργαζόμενων Τμημάτων και στον Κανονισμό Λειτουργίας Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού λειτουργίας του ΔΠΜΣ ισχύουν μετά την έγκρισή τους από την Ε.Δ.Ε. και τη Σύγκλητο Ειδικής Σύνθεσης (Σ.Ε.Σ.) και μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Ε.Δ.Ε. και της Σ.Ε.Σ.

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από το νόμο ή από τον Κανονισμό, θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Ο παρών κανονισμός ισχύει για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που εισάγονται από το ακαδημαϊκό έτος 2016-17 και μετά.